

Instructie zaal commissaris

Start en overdracht;

- De zaalcommissaris heeft de beschikking over een centrale sleutel die overal op past. Deze vindt je in de keuken in het vakje zaal commissaris.
- Aan het einde van een dienst draagt je de sleutel en eventuele bijzonderheden over aan de opkomende zaal commissaris.

Openen van de hal

- Deur naar hal en tribune openen.
- Hal verlichting aan doen in de commissie kamer (naast de bestuurskamer).
- Scorebord en jurytafel klaarzetten. De jurytafel staat onder de tribune. De bediening van het scorebord in het kastje rechts naast de jurytafel.



Openen kleedkamers

- Kleedkamers 1-4 openen (5 en 6 zijn gereserveerd voor Sporting Delta 1 en 2)

Gedurende de dag

- Toezien dat de juiste korven geplaatst worden. En opgeruimd worden.
- Probeer de wedstrijden steeds op tijd te laten beginnen en laat de rust niet te lang duren. De zaalcommissaris heeft ook het recht om een wedstrijd in te korten.
- Het **bedienen** van het scorebord is **niet** de taak van de zaalcommissaris
- Vraag iemand van het team of de toeschouwers het scorebord te bedienen. Als er niemand beschikbaar is kan het scorebord ook uit, het is niet verplicht om het te gebruiken.

Sluiten van de hal

- Scorebord en jurytafel opruimen.
- Nooduitgangen nalopen.
- Halverlichting uitdoen in de commissiekamer. (naast de bestuurskamer).
- Ruimte onder de tribune op laten ruimen, kasten op slot.
- Tribune opruimen.
- Deur naar hal en tribune afsluiten.